



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ใหญ่ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี  
ที่ สป. ๗๒๒๐๑/๑๙๒ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ใหญ่

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ใหญ่ ได้วิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ใหญ่ ในประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไข หรือประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น และได้กำหนดแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้รายงานผลการดำเนินการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ใหญ่ ได้ดำเนินการรายงานผลในการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ใหญ่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรายงานแนบบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( ลงชื่อ )

(นางสาวสิริณัฐมาศ ทรงสมพรชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ใหญ่.....

(นายภิรมย์ แก้วปาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ใหญ่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ใหญ่.....

(นางสาวพิมพ์พรรณ จันทร์รูปงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ใหญ่

คำสั่งนายก อบต.จรเข้ใหญ่  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....  
.....



(นายสุเทพ ทองธรรมชาติ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ใหญ่

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง  
วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มฤดี

---

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่แจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ติดตามงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

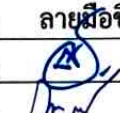
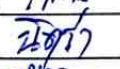

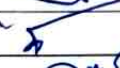

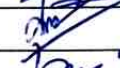
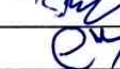
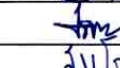
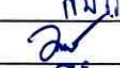
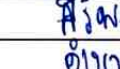
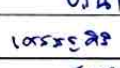
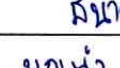
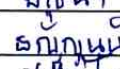
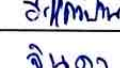
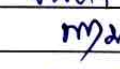
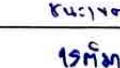
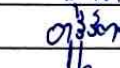
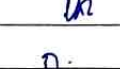
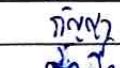
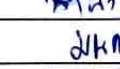





- การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- การให้บริการประชาชน การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/งาน/โครงการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และสื่อ Social Network ทุกช่องทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มฤดี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง  
การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ITA  
วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ใหญ่

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุเทพ ทองธรรมชาติ	นายก อบต.จรเข้ใหญ่		
๒	นายณรงค์ชัย โฉมแพ	รองนายก อบต.จรเข้ใหญ่		
๓	นางนิทรากำลังหาญ	รองนายก อบต.จรเข้ใหญ่		
๔	นายวรทัต ธรรมรัตน์	เลขานุการ อบต.จรเข้ใหญ่		
๕	นางสาวพิมพ์พรรณ จันทร์รูปงาม	ปลัด อบต.จรเข้ใหญ่		
๖	นายภิรมย์ แก้วปาน	รองปลัด อบต.จรเข้ใหญ่		
๗	นางสาวอินพรรณวดี ศรีวิริยไชย	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางสาวสิริณัฐมาศ ทรงสมพรชัย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๙	นางสาวศุภรณการ มณีอินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๐	นางสาวกิตติยา อุ่มรูปงาม	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๑	นางวาสนา อ่อนเดือน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๒	นางสาวเจริญ กิจบุรุษ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๑๓	นายสมโภชน์ ชาวนา	พนักงานขับรถยนต์		
๑๔	นางสาววิรัช สอาดเอี่ยม	คนงาน		
๑๕	นายศิริพงศ์ พระนอนข้าม	คนงาน		
๑๖	นายอำนาจ วรรณารุณ	คนงาน		
๑๗	นายเศรษฐศิริ ศรีจันทร์งาม	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำ		
๑๘	นายธนาพนธ์ ห่องตรง	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำ		
๑๙	นายบุญนำ แก้วหอมคำ	ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำ		
๒๐	นางธัญญนันท์ มูลวงษ์	คนงาน		
๒๑	นางสุชาดา แก้วปานกัน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒๒	นางสาวจินดา แก้วเกตุ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๒๓	นางนฤมล ธรรมรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๒๔	นายชนะเขต บุญเขตต์	คนงาน		
๒๕	นางสาวชุดิมา จันทร์รูปงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๖	นางสาวอารีรัตน์ ธรรมรัตน์	คนงาน		
๒๗	นายบรรพจน์ นุชอนงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๘	นายกิตติ ศุภฤกษ์นำชัย	นายช่างโยธาชำนาญงาน		
๒๙	นางสาวกัญญา สวัสดิ์ศรี	คนงาน		
๓๐	นางสาวน้ำผึ้ง ปทุมานนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๓๑	นางสาวมนทิพย์ ทองธรรมชาติ	คนงาน		
๓๒	นางลัดดา นิมพาลี	ครู ค.ศ.๒ ระดับชำนาญการ		

๓๓	นางอารีย์ ศรีจันทร์	ครู คศ.๒ ระดับชำนาญการ	อารีย์	
๓๔	นางกมลพร ศรีวงษ์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วยเด็ก	กมลพร	
๓๕	นางมาเรียม พิทักษ์ชัยรงค์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	มาเรียม	
๓๖	นางสาวชนกานต์ มูลจันทร์	ครู คศ.๑ รก.ทน.ศพด.บ้านศาลาท่าทราย	ชนกานต์	
๓๗	นางสาวสาวิตรี อภิเดช	คนงาน	สาวิตรี	
๓๘	นางสาวชมพูนุท นิมพาลี	คนงาน	ชมพูนุท	
๓๙	นางสาวสุภาภรณ์ พวงเข็มแดง	คนงาน	สุภาภรณ์	
๔๐	นายภาณุรัตน์ หันสังข์	คนงาน	ภาณุรัตน์	
๔๑	นางสุภาภรณ์ ทองแย้ม	คนงาน	สุภาภรณ์	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นางสาวอินพรรณวดี ศรีวิชัย  
หัวหน้าสำนักปลัด

๑. ติดตามงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีการดำเนินงาน ดังนี้

- ให้ทุกสำนัก-กอง ดำเนินการจัดทำมาตรการให้บริการประชาชน
- ให้ทุกสำนัก-กอง อัปเดตกิจกรรมต่างๆ ลงในเว็บไซต์ อบต.จระเข้ใหญ่

รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ของ อบต.จระเข้ใหญ่

- ให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำช่องทางออนไลน์/กล่องรับฟังความคิดเห็น  
บริเวณหน้าที่ทำการ อบต.จระเข้ใหญ่ และให้พนักงานทุกคนบริการผู้มารับบริการ  
ด้วยความสุภาพ

- กำหนด/มอบหมาย ให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์หลักของ อบต.จระเข้ใหญ่

จำนวนอย่างน้อย ๒ ราย

- ให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเปิดเผยข้อมูลที่เป็น  
ประโยชน์ต่อประชาชนลงบนเว็บไซต์หลักของ อบต. จระเข้ใหญ่ อย่างต่อเนื่อง

- สำนักปลัด มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการ  
ให้บริการต่างๆ และมีการอบรม/พัฒนาเพิ่มพูนทักษะความรู้เกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

- สำนักปลัด มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานข่าว  
ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
เป็นต้น กองคลัง มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารการเงินและ  
งบประมาณ เป็นต้น กองช่าง มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ  
ต่างๆ เป็นต้น กองการศึกษาฯ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงาน  
กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน เป็นต้น

- การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- สำนักปลัด จัดทำผลการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตาม  
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับ ITA ในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสำนัก/กอง รวบรวมและส่งมอบคู่มือมาตรฐานการให้บริการ  
ประชาชน เพื่อรวบรวมไว้เป็นไฟล์เดียวกันพร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของ  
อบต.จระเข้ใหญ่

- การให้บริการประชาชน ประชาสัมพันธ์การจัดทำกิจกรรม งานและ  
โครงการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต.จระเข้ใหญ่

ที่ประชุม

-ไม่มี-

นางสาวอินพรรณวดี ศรีวิริยไชย  
หัวหน้าสำนักปลัด

หากไม่มีท่านใดสงสัย หรือข้อซักถามเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ดั่งนั้นจึงขอ  
ปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวอินพรรณวดี ศรีวิริยไชย)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสุเทพ ทองธรรมชาติ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ใหญ่



## รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส

### องค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ใหญ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ใหญ่ โดยกำหนดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ใหญ่ ได้ดำเนินการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อมอบหมายหน้าที่ต่างๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา ดำเนินการ	รายงานผลและการติดตามผล	สรุปผลการ ดำเนินงาน	ผลลัพธ์ของ การ ดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	- จัดให้มีการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์และเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ อบต.จระเข้ใหญ่ ให้ง่ายต่อ การเข้าถึงข้อมูล มีการ ประชาสัมพันธ์ และ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง มี การอัปเดตข้อมูลต่างๆทุก กระบวนการผ่านเว็บไซต์ หลักของ อบต.จระเข้ใหญ่	สำนักปลัด ต.ค.๖๗ ถึง ก.ย.๖๘	สำนักปลัด รวบรวมข้อมูล งาน กิจกรรม โครงการต่างๆ ของ อบต.จระเข้ใหญ่ อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์หลัก และช่องทาง Social Network ต่างๆ ของ อบต. พร้อมทั้งทำการรายงานและติดตาม ผลการปฏิบัติงานสรุปผลงานให้ผู้บริหารทราบ	๑. มีช่องทางที่เข้าถึง ประชาชนอย่างชัดเจน เช่น ช่องทางประชา สัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ช่องทางการร้องทุกข์ ร้องเรียน ช่องทาง กิจกรรมของหน่วยงาน เป็นต้น ๒. เจ้าหน้าที่ได้รู้จัก สื่อสาร ข่าวสาร/ข้อมูล ต่างๆให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทาง Online นอกเหนือจากช่องทาง อื่นๆ	ประชาชน ภายนอก สามารถรับรู้ ข้อมูลข่าวสาร ของ หน่วยงานได้ ง่ายขึ้นโดย ผ่านช่องทาง Online	ไม่มี

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลา ดำเนินงาน	รายงานผลและการติดตามผล	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ของ การ ดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๒. คุณภาพ การ ดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือฐานการปฏิบัติงานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อผู้รับบริการ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือให้บุคคลภายนอกกรับทราบผ่านเครือข่ายออนไลน์ช่องทางต่างๆพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เอกสารแผ่นพับไว้ที่ทำการ อบต.จรเข้มใหญ่</li> <li>- เสนอผู้บริหารให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองศึกษา ต.ค.๖๗ ถึง ก.ย.๖๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการให้บริการ และการเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต.จรเข้มใหญ่ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เป็นเอกสารแผ่นพับไว้ที่ทำการ อบต.จรเข้มใหญ่</li> <li>- มีการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ และการเผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็นด้วย</li> <li>- พร้อมทั้งทำการรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานสรุปผลให้ผู้บริหารทราบ</li> </ul>	ประชาชนผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถทราบขั้นตอนในการขอรับบริการต่างๆได้อย่างชัดเจน	การบูรณาการร่วมกันในการดำเนินงานในด้านต่างๆร่วมกันระหว่าง อบต.จรเข้มใหญ่ กำนันผู้ใหญ่บ้าน รพสต.จรเข้มใหญ่ เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจะได้เข้าถึงประชาชนทุกคนอย่างทั่วถึง	ไม่มี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินงาน	รายงานผลและการติดตามผล	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๓. การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์</li> <li>- การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินการปฏิบัติงาน</li> <li>- การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาวัสดุ</li> <li>- การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</li> </ul>	สำนักปลัด ค.ค.๖๗ ถึง ก.ย.๖๘	ติดตามการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์หลักของ อบต.จรเข้ใหญ่ พร้อมทั้งทำการรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานสรุปผลรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ข้อมูลต่างๆภายในองค์กรที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้รับการเปิดเผยต่อประชาชน และเจ้าหน้าที่เกิดความกระตือรือร้นในการการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น	เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เป็นที่ประจักษ์ และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ สามารถเสนอแนะการปฏิบัติงานด้านต่างๆของหน่วยงานได้	ไม่มี

มาตการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลและการติดตามผล	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติ เรื่อง การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่รับการแก้ไข พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ อย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด ต.ค.๖๗ ถึง ก.ย.๖๘	แสดงข้อมูลสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.จรเข้ใหญ่ พร้อมทั้งทำการรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงานสรุปผลรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ขจัด/ลดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	เนื่องด้วยการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาธารณะมากขึ้นทำให้เกิดการตรวจสอบจากประชาชนภายนอก อีกช่องทางหนึ่ง ปัญหาทุจริตภายในองค์กรจึงได้รับการตรวจสอบ มีผลทำเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังมากขึ้น	ไม่มี