



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหาญ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี
ที่... สพ.๗๒๒๐๑/-... วันที่... ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง... รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหาญ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยนำกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งออกเป็น

IIT ส่วนที่ ๑ : แบบการรับวัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

EIT ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

OIT ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่ ได้ดำเนินการดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีวัตถุประสงค์ระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ปัญหาการทุจริต โดยเก็บข้อมูลจากบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีการกระจายให้ครอบคลุมตามโครงสร้างภายในของหน่วยงาน โดยมีขนาดตัวอย่างที่มีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักทางวิชาการ

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Extegrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน และการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน โดยเก็บข้อมูลจากบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีการกระจายตามภารกิจให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีขนาดตัวอย่างที่มีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักทางวิชาการ

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเข้าถึงข้อมูลกลุ่มประชาชนทั่วไปในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต การเก็บรวบรวมข้อมูลจะเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

๔. ข้อ ๒๔ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีเนื้อหารายละเอียดความก้าวหน้า งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่มีข้อมูลครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่ ซึ่งมีอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๖ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๒๑ ราย รวมทั้งสิ้น ๓๗ ราย รายละเอียดดังแนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวสิริณัฐมาศ ทรงสมพรชัย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(นางสาวอินพรรณวดี ศรีวิริยไชย)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายภิรมย์ แก้วปาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่



(นางสาวพิมพ์พรรณ จันทร์รูปงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่



(นายสุเทพ ทองธรรมชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการ ได้				
๑	①การวางแผนกำลังคน <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	✓	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	
๒	<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล จรเข้มใหญ่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	✓	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	
๓	<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล จรเข้มใหญ่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	✓	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	

๔	<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล จรเข้ใหญ่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	✓	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	
๕	<input checked="" type="checkbox"/> การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง	✓	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย.๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการ ได้				
๑	๒ ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง <input checked="" type="checkbox"/> จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง	-ดำเนินการประกาศสรร หาพนักงานจ้าง -ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการในการ สรรหาและเลือกสรร บุคลากรพนักงานจ้าง ทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการ ได้				
๑	③ ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับ สมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	-ดำเนินการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ หน่วยงานเพื่อบรรจุ แต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มา ดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือ ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเปลี่ยนสายงานที่ สูงขึ้น	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการ ได้				
๑	④ ด้านการพัฒนาบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/ นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและ ดำเนินการตามแผนนโยบายให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบาย พัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การบริหารทรัพยากร บุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากร		-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	

๒	<input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้มหาใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	<p>ทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>-ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้มหาใหญ่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้มหาใหญ่</p>		๕,๐๐๐		๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	
๓	<input checked="" type="checkbox"/> ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการแห่งการเรียนรู้	<p>-ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้มหาใหญ่เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p>		ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการ ได้				
๑	๕ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมิน บุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณา จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงาน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	
๒	<input checked="" type="checkbox"/> จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็น ธรรม เป็นไปตาม หลักเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘	
๓	หลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอน การ สร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ”	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม		๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๒๖-๒๘ มกราคม ๒๕๖๘	

๔	<p>หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงาน ภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำงบทดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘”</p>	<p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม 		๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๕	<p>หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ว๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ ตาม ว๓๙๐๑ ว๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)”</p>	<p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม 		๑๔,๗๐๐	๑๔,๗๐๐	๑๗-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๖	<p>โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕</p>	<p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม 		๒๐,๕๘๐	๒๐,๕๘๐	๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	

๗	หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๔๓	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม		๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๐-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๘	หลักสูตร “สิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑๑	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม		๔,๙๐๐	๔,๙๐๐	๑๐ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๙	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น(ครู ข) ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม		๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	๒-๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	

๑๐	หลักสูตร “บูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์สังเคราะห์องค์ความรู้กฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำสถานศึกษา”	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม		๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	
----	---	--	--	-------	-------	--------------------	--

๒) ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๑	นางสาวกนิรี แก้วปาน	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	หลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิคกระบวนการ ลำดับขั้นตอน การสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ”	ได้รับความรู้ความสามารถในงานบุคคลของท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถนำมาปรับใช้ให้ทันต่อสถานการณ์ พร้อมให้ข้อเสนอแนะถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานดังกล่าวได้	๒๖ – ๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๔,๕๐๐
๒	นางลัดดา ฉิมพาลี	ครู	หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำงบทดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	ได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการบันทึกบัญชีแบบใหม่ และให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	๑๗ – ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	๔,๙๐๐

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๓	นางอารีย์ ศรีจันทร์	ครู	หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติในการจัดทำงบทดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	ได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการบันทึกบัญชีแบบใหม่ และให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	๑๗ – ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	๔,๙๐๐
๔	นางสาวจินดา แก้วเกตุ	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ๖๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ๖๓๙๐๑ ๖๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)”	ได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการพิสูจน์ยอดเงินสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	๑๗ – ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	๔,๙๐๐
๕	นางนฤมล ธรรมรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีชำนาญงาน	หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ๖๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ๖๓๙๐๑ ๖๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)”	ได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการพิสูจน์ยอดเงินสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	๑๗ – ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	๔,๙๐๐
๖	นางสาวชุตินา จันทร์รูปงาม	คนงาน	หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตาม ๖๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ๖๓๙๐๑ ๖๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)”	ได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการพิสูจน์ยอดเงินสะสม ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) และสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ	๑๗ – ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๘ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี	๔,๙๐๐

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๗	นางสาวจินดา แก้วเกต	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่ง การอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๙ – ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๘ โรงแรมบียอนด์ สวีท เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๖,๘๖๐
๘	นางสาวชุตินา จันทร์รูปงาม	พนักงาน	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่ง การอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๙ – ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๘ โรงแรมบียอนด์ สวีท เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๖,๘๖๐
๙	นางสาวอารีรัตน์ ธรรมรัตน์	พนักงาน	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่ง การอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๙ – ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๘ โรงแรมบียอนด์ สวีท เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	๖,๘๖๐
๑๐	นางสาวกิตติยา อุ่มรูปงาม	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๔๓	มีความรู้ความเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐ – ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๘ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๑๔,๔๐๐
๑๑	นางสาวกนิรี แก้วปาน	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	หลักสูตร “สิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑๑	มีความรู้ความสามารถในงานบุคคล ของท้องถิ่น งานด้านการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ ที่เกี่ยวข้องกับ สิทธิสวัสดิการ บำเหน็จบำนาญ ที่ เปลี่ยนแปลงไป และสามารถนำมา ปรับใช้ให้ทันต่อสถานการณ์	๑๐ พ.ค. – ๒ มิ.ย. ๒๕๖๘ โรงแรมอิงธาร อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก	๔,๙๐๐
๑๒	นางลัดดา นิมพาลี	ครู	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอด ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่น (ครู ข) ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้เพิ่มทักษะในการเป็นนักเล่า ประวัติศาสตร์ชาติไทย มีความรู้ เรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย เกิด ความภาคภูมิใจในชาติไทย และเกิด ความซาบซึ้ง สำนึกในบุญคุณของ พระมหากษัตริย์ไทย	๒ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โรงแรมภูสักธารรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก	๘,๙๐๐

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	โครงการ / หลักสูตร	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
๑๓	นายภิรมย์ แก้วปาน	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ใหญ่	หลักสูตร “บูรณาการเชื่อมโยงวิเคราะห์สังเคราะห์องค์ความรู้กฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และบุคลากรประจำสถานศึกษา”	มีความรู้ความสามารถในการบูรณาการเชื่อมโยง วิเคราะห์องค์ความรู้กฎหมายและระเบียบที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น	๑๖ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ	๔,๕๐๐

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ