



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหาญ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

ที่... สพ.๗๒๒๐๑/..... วันที่... ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง... รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหาญ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยนำกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น

IIT ส่วนที่ ๑ : แบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

EIT ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

OIT ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่ ได้ดำเนินการดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีวัตถุประสงค์ระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ปัญหาการทุจริต โดยเก็บข้อมูลจากบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีการกระจายให้ครอบคลุมตามโครงสร้างภายในของหน่วยงาน โดยมีขนาดตัวอย่างที่มีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักทางวิชาการ

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Extegrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน และการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน โดยเก็บข้อมูลจากบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีการกระจายตามภารกิจทำให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีขนาดตัวอย่างที่มีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักทางวิชาการ

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเข้าถึงข้อมูลกลุ่มประชาชนทั่วไปในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต การเก็บรวบรวมข้อมูลจะเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

๔. ข้อ ๒๔ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีเนื้อหารายละเอียดความก้าวหน้า งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่มีข้อมูลครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่ ซึ่งมีอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๖ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๒๒ ราย รวมทั้งสิ้น ๓๘ ราย รายละเอียดดังแนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวกนิรี แก้วปาน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาวอินพรรณวดี ศรีวิริยไชย)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายภิรมย์ แก้วปาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่



(นางสาวพิมพ์พรรณ จันทร์รูปงาม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่



(นายสุเทพ ทองธรรมชาติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหาญ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการ ได้				
๑	①การวางแผนกำลังคน <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	✓	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	
๒	<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล จรเข้มหาญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	✓	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	
๓	<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหาญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	✓	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	

๔	<input checked="" type="checkbox"/> ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ใหญ่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	✓	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	
๕	<input checked="" type="checkbox"/> การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง	✓	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค.๖๕ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๖ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการ ได้				
๑	②ด้านการสรรหาคณบดีคนเก่ง <input checked="" type="checkbox"/> จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง	-ดำเนินการประกาศสรร หาพนักงานจ้าง -ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการในการ สรรหาและเลือกสรร บุคลากรพนักงานจ้าง ทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	-	-	ไม่มีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการ ได้				
๑	<p>③ ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	-ดำเนินการสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	-	-	ไม่มีงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการ ได้				
๑	<p>④ ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/ นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและ ดำเนินการตามแผนนโยบายให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น</p>	<p>-มีการดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนา บุคลากรประจำปีเพื่อใช้ เป็นแนวทางในการ บริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน และ ส่งเสริมให้บุคลากรทุก ประเภท ทุกระดับ มี ส่วนร่วมในการผลักดัน นโยบายให้บรรลุ เป้าประสงค์ต่อไป</p>		-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	
๒	<p><input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของ องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>-ดำเนินการจัดกิจกรรม การประชุมเพื่อ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใสขององค์การ บริหารส่วนตำบลจรเข้ม ใหญ่ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลจรเข้ม</p>		๕,๐๐๐		๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	

๓	<input checked="" type="checkbox"/> ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น องค์กรแห่งการแห่งการเรียนรู้	<p>ใหญ่</p> <p>-ดำเนินการส่งเสริมให้ ข้าราชการเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลจรเข้ ใหญ่เรียนรู้ด้วยตนเอง เกี่ยวกับการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสาร เพื่อการเรียนรู้</p>		ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	
---	--	---	--	----------------	--	--------------------	--

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการ ดำเนินการ)	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการ ได้				
๑	๕ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมิน บุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณา จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงาน		ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	
๒	<input checked="" type="checkbox"/> จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการ ถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็น ธรรม เป็นไปตาม หลักเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง		ไม่ใช้งบประมาณ		๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๖	
๓	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับ การฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม		๘,๙๐๐		๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	

๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม		๑๑,๕๐๐		๑๓-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๕	หลักสูตร เชิงวิชาการ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม แนวทางการกู้เงินของอปท.	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม		๑๑,๕๐๐		๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม		๑๑,๕๐๐		๑๓-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนาางานบุคคล”	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม		๘,๐๑๖		๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	

๘	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม		๙,๐๐๐		๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖	
๙	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม		๘,๙๐๐		๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๑๐	หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การปรับปรุงรายการบัญชีต่าง ๆ และการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม		๑๐,๐๐๐		๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	

๑๑	หลักสูตร “การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์”	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม		๓,๕๐๐		๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป (ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม		๓๓,๕๐๐		๑๘ มีนาคม- ๗ เมษายน ๒๕๖๖	
๑๓	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม		๓๓,๕๐๐		๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	

๑๔	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การปรับปรุงรายการบัญชีต่าง ๆ และการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม		๑๑,๕๐๐		๓๐ พฤศจิกายน-๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๑๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม		๑๑,๕๐๐		๑๓-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๑๖	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหาญ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	-จัดทำบันทึกอนุมัติโครงการ -จัดทำบันทึกแจ้งความจำนงเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกการฝึกอบรม -จัดทำโครงการศึกษาดูงาน -รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน		๓๙๐,๐๐๐		๑๓-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	
๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	-	
๘	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	-	
๑๓	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๔	ครู	ชำนาญการ (ค.ศ.๒)	๒	๒	
๑๕	ครู	ปฏิบัติการ (ค.ศ.๑)	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๘	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๒๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๒	๒	
๒๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	-	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
	-	-	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๒๕	คนงาน	-	๑๙	๑๙	
รวม			๔๕	๓๗	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖”	โรงแรมเอส ดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพ	๒๒-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	นายภิรมย์ แก้วปาน
๒	โครงการอบรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยระบบสารสนเทศ	โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี	๑๐-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	นางสาวอินพรรณวดี ศรีวิริยไชย
๓	หลักสูตรเชิงวิชาการ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม แนวทางการกู้เงินของ อปท.	โรงแรมเลิศธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี	๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวศุรจนากร มณีอินทร์
๔	หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้างและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	โรงแรมเอเชีย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๓-๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	นางสาวสิริณัฐมาศ ทรงสมพรชัย

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๔-๖ มิ.ย.๖๖	๑	นางสาวกนิรี แก้วปาน
๖	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓๑ มีนาคม-๒ เมษายน ๒๕๖๖	๑	นางวาสนา อ่อนเถื่อน
๗	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑	นางสาวจินดา แก้วเกต
๘	หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การปรับปรุงรายการบัญชีต่าง ๆ และการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓๐ พฤศจิกายน -๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	นางนฤมล ธรรมรัตน์
๙	หลักสูตร “การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์”	กรมทางหลวงชนบท	๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑	นายกิตติ ศุภฤกษ์น้ำชัย
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๒	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑๘ มีนาคม-๗ เมษายน ๒๕๖๖	๑	นางสาวน้ำผึ้ง ปทุมานนท์
๑๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	นางลัดดา นิมพาลี

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๒	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การปรับปรุงรายการบัญชีต่าง ๆ และการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓๐ พฤศจิกายน-๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	นางอารีย์ ศรีจันทร์
๑๓	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑	นางสาวชนกานต์ มูลจันทร์
๑๔	การบันทึกข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) อบรมแบบออนไลน์	เครือข่ายครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมกับบริษัท เอ เอส พี เซอร์วิส จำกัด	๑๖ กันยายน ๒๕๖๖	๑	นางมาเรียม พิทักษ์ชัยณรงค์
๑๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนากระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษา การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง Self-Assessment Report:SAR) การสังเคราะห์ SAR ของหน่วยงานต้นสังกัด	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๘-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	นางกมลพร ศรีวงษ์
๑๖	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๑	นางสาวเจริญ กิจบุรุษ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๗	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ใหญ่ อำเภอ บางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑๓-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๕๐	ผู้บริหาร จำนวน ๒ คน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๓ คน พนักงานจ้าง จำนวน ๒๑ คน พนักงานครู จำนวน ๓ คน สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๘ คน ผู้นำชุมชน จำนวน ๓ คน

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ