



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหา อำเภอบางพลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ สพ.๗๒๒๑๑/..... วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหา

ตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้กำหนดให้ส่วนราชการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหาได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การคัดเลือกและเลือกสรรบุคคล เพื่อบรรจุ แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหา การพัฒนาบุคลากร โดยการอบรมจริยธรรม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหา จึงขอรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการทำงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหา ในด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ข้อ ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อทราบและอนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหา ต่อไป

ผู้รายงาน

(นางสาวกนิรี แก้วปาน)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวอินพรรณวดี ศรีวิริยไชย)

ตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้บังคับบัญชา

(นายภิรมย์ แก้วปาน)

ตำแหน่ง

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหา

ผู้บังคับบัญชา

(นายสุเทพ ทองธรรมชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหา

การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหาญ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 1 กุมภาพันธ์ 2566

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

URL ที่เผยแพร่ <https://www.jorakheyai.go.th/ประมวลจริยธรรม>

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหาญ

URL ที่เผยแพร่ <https://www.jorakheyai.go.th/ประมวลจริยธรรม>

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

1. ประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่
2. นำผลการประเมินมาประกอบการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่

3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม

4. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

5. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

6. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	1. ไม่มีการกล่าวให้ร้ายต่อชาติ ศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ 2. ไม่มีการกระทำที่ทำให้เสื่อมเสียต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่	1. มีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการติดต่อราชการ โดยปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์ 2. ไม่มีการรับสินบน ไม่คอร์รัปชั่น และระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงาน 3. มีการระมัดระวังเรื่องการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การรับบริการ ทรัพย์สินหรือเงินบริจาคให้โปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบ 4. ไม่มีการละทิ้งงานข้ามวัน หรือโดยไม่มีเหตุผลอันควร 5. ไม่เบียดบังทรัพย์สิน หรือบุคลากรของหน่วยงานไปในเรื่องส่วนตัว
3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม	1. มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิด ระเบียบ/กฎหมาย 2. ไม่มีการขัดขวางการสืบหาข้อเท็จจริง และไม่รายงานเท็จหรือกลั่นแกล้ง 3. หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สมควร ปราศจากเหตุผลและความชอบธรรม รวมถึงไม่ชักจูงให้ผู้อื่นกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 4. ให้ความช่วยเหลือประชาชน หรือผู้รับบริการที่ถูกรับแกลหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม 5. ไม่สร้างข่าวเท็จ ข่าวลือ ข้อมูลผิดหรือโฆษณาชวนเชื่อที่สร้างความเข้าใจผิดแก่คนอื่น ๆ หรือมวลชน

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
	6. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยตั้งอยู่ในความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว ความเป็นพวกพ้องหรือบุญคุณส่วนตัว
5. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	1. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว 2. รับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร และการดำเนินการในองค์กร 3. ไม่ใช่ข้อมูล หรือตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง หรือประโยชน์ส่วนตัว 4. ทำงานในหน่วยงานของตน โดยไม่ประกอบอาชีพเสริมที่จะทำให้มีประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่ของตน 5. หมั่นช่วยเหลือสังคม ชุมชน หรือแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน แม้ไม่ใช่หน้าที่โดยตรง 6. อาสาช่วยเหลืองานขององค์กร
6. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	1. เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ 2. พร้อมทำงานให้ได้ตามเป้าหมายของหน่วยงานและองค์กรด้วยความละเอียดรอบคอบ และมีการบริหารจัดการเวลาที่เหมาะสม 3. ปฏิบัติงานด้วยความประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ 4. เร่งทำงานให้สำเร็จ รับผิดชอบ ไม่ผลักภาระความรับผิดชอบให้แก่เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 5. แสดงความทุ่มเท และกระตือรือร้นต่องานที่ได้รับมอบหมาย 6. ใช้เทคโนโลยี หรือดิจิทัลมาประกอบการทำงาน เพื่อลดต้นทุน หรือทำให้ขั้นตอนหรือวิธีทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

รายละเอียดการประเมิน	พฤติกรรมทางจริยธรรม
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	1. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเหมาะสมทั้งในและนอกสถานที่ทำงาน 2. นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หรือแนวทางตามพระราชดำริมาใช้ในการทำงาน 3. มีความประพฤติวางตัวที่ดี และไม่ประพฤติตนที่นำความเสื่อมเสียมาสู่ทางราชการ 4. วางตนเป็นกลางทางการเมือง โดยใช้สิทธิทางการเมืองในนามตนเองนอกเวลางานอย่างเหมาะสม และหลีกเลี่ยงการกระทำในนามส่วนราชการ 5. เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ด้านการสรรหา นำรูปแบบกระบวนการและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมจริยธรรมไปประกอบในการสรรหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. ด้านการพัฒนา เพิ่มรูปแบบการพัฒนาที่เชื่อมโยงกับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม เพื่อลดจุดอ่อนในระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐอย่างแท้จริง
3. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใช้ประโยชน์) แทรกแนวทางการประเมินมาตรฐานจริยธรรมในแบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำ เพื่อส่งเสริมการใช้ / แสดงพฤติกรรมทางจริยธรรมให้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี
4. ด้านการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร สร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ในการเลื่อนระดับตำแหน่ง เพื่อให้ภาครัฐรักษา และได้ผู้นำที่มีคุณธรรมและจริยธรรม
5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ระบุปัญหา/อุปสรรค

ขาดการติดตาม สอดส่อง และประเมินผลพฤติกรรมทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่อย่าง

ต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางจริยธรรม หรือการนำพฤติกรรมเชิงพฤติกรรมไปใช้ในกระบวนการด้านทรัพยากรบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น องค์กรบริหารส่วนตำบลจระเข้ใหญ่ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารงานกับหน่วยงาน
2. วรรณกรรมวิจัยต่าง ๆ และแนวทางที่ดีต่าง ๆ เช่น องค์กรความรู้ ทฤษฎี รูปแบบ หรือเครื่องมือเชิงพฤติกรรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานกับหน่วยงาน

ผู้รายงาน

(นางสาวกนิรี แก้วปาน)

ตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา



(นางสาวอินพรรณวดี ศรีวิริยไชย)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้บังคับบัญชา



(นายภิรมย์ แก้วปาน)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่

ผู้บังคับบัญชา



(นายสุเทพ ทองธรรมชาติ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่