



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหาญ

อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

รายไตรมาส รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	- รั บ ป รุ ง แ พ น อ ั ต ร า ก ำ ล ั ง เ พื่ อ ก ำ ห น ด ต ำ ห น ั ง ไ ม ่ พ ั ท ั ม	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)
๒. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง	๑.จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทั น ต ่อ ก ำ ร เ ป ล ี่ ย น แ บ ็ ง ห รื อ ท ุ ด แ ท น อ ั ต ร า ก ำ ล ั ง ที่ ล ำ อ อ ก ห รื อ โ อ น ย ำ ย ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-ประกาศสรรหา	-ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑.รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับ โ อ น ย ำ ย พ ั น ก ำ ง ส ำ น ท ุ อ ง ถ ึ น ม ำ ต ำ ร ั ง ต ำ ห น ั ง ที่ ว ำ ง ห รื อ ป รั ก ำ ร ั บ ส ำ ม ั ต ร บ ุ ค ค ล เ พื่ อ เ ป ล ี่ ย น ส ำ ย ก ำ ง ที่ ส ู ง ช ึ ้ น	-การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	-ดำเนินการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับ โ อ น ย ำ ย พ ั น ก ำ ง ส ำ น ท ุ อ ง ถ ึ น ม ำ ต ำ ร ั ง ต ำ ห น ั ง ที่ ว ำ ง ห รื อ ป รั ก ำ ร ั บ ส ำ ม ั ต ร บ ุ ค ค ล เ พื่ อ เ ป ล ี่ ย น ส ำ ย ก ำ ง ที่ ส ู ง ช ึ ้ น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. ด้าน การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบล จรเข้มใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่ เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๕. ด้าน การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และ ลูกจ้าง ตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒.จัดให้มีกระบวนการ ประเมิน ผล การ ปฏิบัติงานราชการที่ เป็นธรรมชาติ และเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบ ได้</p>	<p>การประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>	<p>-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อ พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับ การ อบรม เพื่อ พัฒนา ความ รู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวิสัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล จรเข้มใหญ่ ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล จรเข้มใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล จรเข้มใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล จรเข้มใหญ่ ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ของพนักงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล จรเข้มใหญ่</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล จรเข้มใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล จรเข้มใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๗.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. ระบุบทบาทประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล	การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามมาตรฐานทั่วไป	-การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามมาตรฐานทั่วไปที่กำหนดและใช้เป็นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นและตามแนวทางดังกล่าวให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันวางแผนปฏิบัติราชการโดยกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมที่คาดหวัง
๘.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑.การจัดทำแผนอัตราไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
- ๒.การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๓.การสรรหา ภารกิจงานบางงานขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน
- ๔.การพัฒนาบุคลากร บุคลากรบางตำแหน่งไม่มีหลักสูตรอบรมเฉพาะตำแหน่ง
- ๕.บุคลากรขาดความเข้าใจในขั้นตอนการเลื่อนระดับ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ข้อเสนอแนะ

- ๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมภาระงาน ที่เพิ่มขึ้น
- ๒.ประชุมถ่ายทอดความรู้เรื่องการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการ
- ๓.ดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานในภารกิจงานที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
- ๔.การพัฒนาบุคลากร จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ครอบคลุมทุกตำแหน่ง
- ๕.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาและทำความเข้าใจ



(นางสาวกนิรี แก้วปาน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาวอินพรรณวดี ศรีวิริยไชย)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายภิรมย์ แก้วปาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่



(นายสุเทพ ทองธรรมชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่