



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้มหุ

อำเภอบางพลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหาญ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน	-ป ร ั บ ป ร ุ ง แ พ น อ ั ต ร า ก ำ ล ัง เพื่ อ ก ำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของ คณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)
๒. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง	๑.จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ทัน ต่อ ก ารเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-ประกาศสรรหา	-ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑.รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	-การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	-ดำเนินการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๔. ด้าน การ พัฒนาบุคลากร	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- ก า ร จั ด ท า แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป
	๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้มหุ่ยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้มหุ่ยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้มหุ่ย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้		- ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้มหุ่ย เรียนรู้ด้วยตนเอง เกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๕. ด้าน การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๑.ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๒.จัดให้มีกระบวนการ ประเมิน ผล การ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	การประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน -หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล จรเข้มใหญ่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล จรเข้มใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบล จรเข้มใหญ่ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ของพนักงานจ้าง ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล จรเข้มใหญ่
	๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล จรเข้มใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕		- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล จรเข้มใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล จรเข้มใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๗.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. ระเบียบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล	การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามมาตรฐานทั่วไป	-การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามมาตรฐานทั่วไปที่กำหนดและใช้เป็นแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นและตามแนวทางดังกล่าวให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันวางแผนปฏิบัติราชการโดยกำหนดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมที่คาดหวัง
๘.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหาญ

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง (เดิม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล (๑๑)</u>								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงาน ทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๐	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๑๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง (๐๔)								
๑๖	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ
	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								ตาม ว ๑๖๖๗
๑๗	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)		๑	๑	๑		๑	๑	ว่างร้องขอ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๐๕)								
๒๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๕	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๒๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ ตาม ว ๑๖๖๗

๒๗	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๑๘)</u>								
๓๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ร้องขอ ตาม ว ๑๖๖๗
๓๑	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)		๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๒	ครู คศ.๒ (กรมจัดสรร)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๓	ครู คศ.๑ (กรมจัดสรร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อบต.จ่ายทั้งหมด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (อบต.จ่ายส่วนต่าง+กรมจัดสรร)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตาม ว๒๙
๓๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) (อบต.จ่ายทั้งหมด)	๑	๑	๑	๑				ตาม ว ๒๙
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๗	คนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
๓๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑				ว่างร้องขอ
	รวมอัตรากำลังทั้งหมดของ อบต.	๔๗	๔๗	๔๗	๔๗	-	-	-	

การแต่งตั้งโยกย้าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มีข้าราชการ บรรจุแต่งตั้ง และ โยกย้าย

การฝึกอบรม/พัฒนา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีข้าราชการ ได้รับการฝึกอบรม/พัฒนา ดังนี้

สรุปการฝึกอบรมความรู้ในสายงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหาญ

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	หลักสูตร	ระยะเวลาในการฝึกอบรม
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	หลักสูตร หลักปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทาง วินัย การขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยใหม่ และ แนวทางปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย และ หนังสือ ก.กลางที่เกี่ยวข้อง	๑๖/๑๘ กันยายน ๒๕๖๕
๒	นักบริหารงานทั่วไป	หลักสูตร มหกรรมไกล่เกลี่ยหนี้สินครัวเรือนและ ยุติธรรมพบประชาชนในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓	นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตร บูรณาการเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อ ความมั่นคงเชิงปฏิบัติการ	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	หลักสูตร โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อเตรียมความ พร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจัดบริการสาธารณะ การจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การ ช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม แนว ทางการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ การเสนอของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๕	นักทรัพยากรบุคคล		
๖	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร โครงการพัฒนาทักษะอาชีพแก่สตรีและ ครอบครัวสู่ความยั่งยืนของสตรีและครอบครัว	๒๗-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร การปฏิบัติงานตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๑๑	๒๐-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๘	นักบริหารงานการคลัง	-	-

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	หลักสูตร	ระยะเวลาในการฝึกอบรม
๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๒๒-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๐	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตร การเสริมสร้างศักยภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗ กันยายน ๒๕๖๕
๑๑	นักบริหารงานช่าง	-	-
๑๒	นายช่างโยธา	หลักสูตร การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์	๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๑๓	นักบริหารงานสาธารณสุข	หลักสูตร การสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ภายใต้ยุทธศาสตร์การดำเนินโครงการด้านสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๒๗ มกราคม ๒๕๖๕
๑๔	นักบริหารงานการศึกษาฯ	หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๕	ครูชำนาญการ	หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

การฝึกอบรมความรู้ในสายงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่ มีพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด

๑๕ สายงาน

ได้รับการฝึกอบรม	จำนวน	๑๕	สายงาน
	<u>๑๕X๑๐๐</u>	=	๙๓.๓๓%
	๑๕		

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑.การจัดทำแผนอัตราไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
- ๒.การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๓.การสรรหา ภารกิจงานบางงานขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน
- ๔.การพัฒนาบุคลากร บุคลากรบางตำแหน่งไม่มีหลักสูตรอบรมเฉพาะตำแหน่ง
- ๕.บุคลากรขาดความเข้าใจในขั้นตอนการเลื่อนระดับ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ข้อเสนอแนะ

- ๑.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมภาระงาน ที่เพิ่มขึ้น
- ๒.ประชุมถ่ายทอดความรู้เรื่องการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการ
- ๓.ดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานในภารกิจงานที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
- ๔.การพัฒนาบุคลากร จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ครอบคลุมทุกตำแหน่ง
- ๕.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาและทำความเข้าใจ



(นางสาวกนิรี แก้วปาน)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นางสาวอินพรรณวดี ศรีวิริยไชย)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายภิรมย์ แก้วปาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่



(นายสุเทพ ทองธรรมชาติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มใหญ่