



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้มหุ  
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง ลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้มหุเรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการพ.ศ.๒๕๖๒”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเกิดความสะดวกรวดเร็วตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น จึงขอประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการงานบริการประชาชน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการงานบริหารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

( นายสุเทพ ทองธรรมชาติ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้มหุ

**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้มหาญ**  
**เรื่อง ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

| ที่ | กระบวนการให้บริการประชาชน                                                  | ระยะเวลาให้บริการ<br>(เดิม ปี ๒๕๖๑) | ระยะเวลาให้บริการ<br>(ระยะเวลาที่ปรับลด<br>ปี ๒๕๖๒) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|     | <b>กระบวนการให้บริการที่<br/>กระทรวงมหาดไทยกำหนด</b>                       |                                     |                                                     |
|     | <b>สำนักปลัด</b>                                                           |                                     |                                                     |
| ๑   | ☆ การขึ้นทะเบียนและยื่นคำ<br>ขอรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุ                      | ๒๐ นาที/ราย                         | ๑๕ นาที/ราย                                         |
| ๒   | ☆ การขึ้นทะเบียนและยื่น<br>คำขอรับเงินเบี้ยความพิการ                       | ๒๐ นาที/ราย                         | ๑๕ นาที/ราย                                         |
| ๓   | ☆ การขอรับการสงเคราะห์<br>ผู้ป่วยเอดส์                                     | ๒๐ นาที/ราย                         | ๑๕ นาที/ราย                                         |
| ๔   | ☆ การจดทะเบียนพาณิชย์                                                      | ๓๐ นาที/ราย                         | ๒๐ นาที/ราย                                         |
| ๕   | ☆ การให้บริการข้อมูลข่าวสาร<br>ทางราชการ                                   | ๒๐ นาที/ราย                         | ๑๕ นาที/ราย                                         |
| ๖   | ☆ การขึ้นทะเบียนรับเงินอุดหนุน<br>เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด<br>(รายใหม่) | -                                   | ๑๕ วัน/ราย                                          |
| ๗   | ☆ การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ<br>ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์        | -                                   | ภายในวันที่ ๑๐ ของทุก<br>เดือน                      |
| ๘   | ☆ การขออนุญาตใช้ห้องประชุม                                                 | -                                   | ๑๕ นาที/ราย                                         |
| ๙   | ☆ การให้บริการอินเทอร์เน็ต                                                 | ทันที                               | คงเดิม                                              |
| ๑๐  | ☆ รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์                                           | ๓ วัน                               | คงเดิม                                              |
| ๑๑  | ☆ ช่วยเหลืองานสาธารณภัย                                                    | ทันที                               | คงเดิม                                              |
|     | <b>กองคลัง</b>                                                             |                                     |                                                     |
| ๑๒  | ☆ จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่                                                  | ๕ นาที/ราย                          | ๓ นาที/ราย                                          |
| ๑๓  | ☆ จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน                                             | ๕ นาที/ราย                          | ๓ นาที/ราย                                          |
| ๑๔  | ☆ จัดเก็บภาษีป้าย                                                          | ๕ นาที/ราย                          | ๓ นาที/ราย                                          |
|     | <b>กองช่าง</b>                                                             |                                     |                                                     |
| ๑๕  | ☆ ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร<br>-ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/<br>พื้นที่ก่อสร้าง       | ๓๐ วัน/ราย<br>๑๕ วัน/ราย            | ๒๐ วัน/ราย<br>๑๐ วัน/ราย                            |
|     | -ขั้นตอนพิจารณาออก<br>ใบอนุญาต                                             | ๑๕ วัน/ราย                          | ๑๐ วัน/ราย                                          |

| ที่ | กระบวนงานบริการประชาชน                                                                                  | ระยะเวลาให้บริการ<br>(เดิม ปี ๒๕๖๑) | ระยะเวลาให้บริการ<br>(ระยะเวลาที่ปรับลด<br>ปี ๒๕๖๒) |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| ๑๖  | ☆ รับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะชำรุด                                                                              | ๓ วัน/ราย                           | ๒ วัน/ราย                                           |
| ๑๗  | ☆ ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร                                                                                  | ๗ วัน/ราย                           | ๖ วัน/ราย                                           |
| ๑๘  | ☆ ขออนุญาตดัดแปลงอาคาร                                                                                  | ๗ วัน/ราย                           | ๖ วัน/ราย                                           |
| ๑๙  | ☆ ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน                                                                                  | ๗ วัน/ราย                           | ๖ วัน/ราย                                           |
| ๒๐  | <b>กองคลัง</b><br>☆ จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่                                                             | ๕ นาที/ราย                          | ๓ นาที/ราย                                          |
| ๒๑  | ☆ จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน                                                                          | ๕ นาที/ราย                          | ๓ นาที/ราย                                          |
| ๒๒  | ☆ จัดเก็บภาษีป้าย                                                                                       | ๕ นาที/ราย                          | ๓ นาที/ราย                                          |
| ๒๓  | <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b><br>☆ การรักษาสิ่งแวดล้อม<br>การให้ความรู้เกี่ยวกับการลดใช้<br>สารเคมี | ๑/๒ ชั่วโมง/หมู่บ้าน                | คงเดิม                                              |
| ๒๔  | ☆ การบริหารจัดการขยะมูลฝอย<br>มีถังขยะติดเชื้อ/ถังขยะ<br>อันตราย/การกำจัดขยะ                            | ตลอดปี                              | คงเดิม                                              |
| ๒๕  | ☆ การพ่นหมอกควันเพื่อป้องกัน<br>โรคไข้เลือดออก                                                          | เม.ย.และส.ค.                        | คงเดิม                                              |
| ๒๖  | ☆ การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษ<br>สุนัขบ้า (หมา/แมว)                                                       | มี.ค./เม.ย.                         | คงเดิม                                              |
| ๒๗  | ☆ การส่งเสริมและสร้างเสริม<br>สุขภาพ<br>-การให้ความรู้เรื่อง การ<br>ป้องกันโรคติดต่อ, โรคไม่ติดต่อ      | ๑/๒ ชั่วโมง/หมู่บ้าน                | คงเดิม                                              |
| ๒๘  | <b>กองการศึกษา ศาสนาและ<br/>วัฒนธรรม</b><br>☆ การรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียน<br>ระดับก่อนระดับประถมศึกษา  | ๑๕ นาที/ราย                         | คงเดิม                                              |