



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ใหญ่  
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน  
กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ใหญ่

\*\*\*\*\*

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางองค์การบริหารส่วน

ตำบลจระเข้ใหญ่ มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ต่ า น ก า ร ทู จ ริ ต แ ล ะ ป ร ะ พ ฤ ติ มิ ช ่อ บ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริม คຸ້ ม ค ร อ ง จ ริ ย ฐ ร ร ม ใน อ ง ค์ ก า ร บ ริ ห า ร ส ่วน ต ำ บ ล จ ร เ ข้ ไ ห ญ ື เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ใหญ่ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ จึงกำหนด หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ใหญ่ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ใหญ่ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลจระเข้ใหญ่”

ข้อ 2 บทนิยามในประกาศนี้ “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างใน อ ง ค์ ก า ร บ ริ ห า ร ส ่วน ต ำ บ ล จ ร เ ข้ ไ ห ญ ື “ทุ จ ริ ต ” ห ม า ย ค ว า ม ว ่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น “ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่าง ใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติ หรือ ละ เว้น ก า ร ปฏิ บั ติ นั้น เป็น ก า ร ทู จ ริ ต ด ้วย หรือ ไม่ ก็ ต ำ ม แล ให้หมายความว่ารวมถึงการประมาท เลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย “ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย ความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีจรรยาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ “การตอบสนอง” หมายถึง ก า ร ส ่ง ต ่อ ให้ แ ก่ ห น ่ว ย ง ำ น ที่ ก ี่ ย ว ข ี่ อ ง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ต ำ ม ระเบียบ ข้อ ก ฎ ห ม า ย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา สิบห้าวัน ทั้งนี้

ก ร ณี ที่ ชั อ  
ร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณา  
การ ตอบสนองสิ้นสุดที่การน าเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตกเดือนดำเนินคดี  
หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

-2-

ข้อ 3 หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

3.1 หลักเกณฑ์การร้องเรียน

3.1.1 เรื่องที่จะนำมาร้องเรียน ต้องเป็น เรื่องที่ ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือ เสียหาย  
อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ม่าใหญ่ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (3) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควร
- (5) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

3.1.2 เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความ  
เสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

3.2 ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

3.2.1 ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

3.2.2 ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

3.2.3 การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ  
พ ฤ ตี ก า ร ณ์ ต า ม ส ม ค ว ร ก่ ย ว กั บ ก า ร ก ร ร ม ต ำ ก ล ำ ว  
(หรือแจ้งช่องทางแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อ ดำเนินการสืบสวน สอบสวน) 3.2.4

คำขอของผู้ร้องเรียน

3.2.5 ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

3.2.6 ระบุวัน เดือน ปี

3.2.7 ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

3.3 กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุ  
หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

- 3.4 เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา
  - 3.4.1 ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
  - 3.4.2 ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
  - 3.4.3 ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ 3.2
- 3.5 ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้
  - 3.5.1 ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ใหญ่ เลขที่ 222 หมู่ที่ 2 ตำบลจรเข้ใหญ่ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี
  - 3.5.2 ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานที่ [www.jarakeyai.go.th](http://www.jarakeyai.go.th) (ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน)
  - 3.5.3 ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมตำบลจรเข้ใหญ่
  - 3.5.4 ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์ - หนังสือร้องเรียน (ลงชื่อผู้ร้องเรียน)
  - 3.5.5 บัตรสนเท่ห์ (ไม่ลงชื่อไม่ร้องเรียน)
  - 3.5.6 ร้องเรียนทางโทรศัพท์ /ศูนย์ดำรงธรรมตำบลจรเข้ใหญ่ ๐ 35456250
  - 3.5.7 ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ใหญ่”
  - 3.5.8 ร้องเรียนทางLINE ศูนย์ข่าว อบต.จรเข้ใหญ่

-3-

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕61



(นายสุเทพ ทองธรรมชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ใหญ่